

2023-12-15

Ogłoszenie o postępowaniu na zakup sprzętu komputerowego II - ogłoszenie wyniku

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 PLN NETTO

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie jest postępowaniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych)

na dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Oleśnicy

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **GMINA MIASTO OLEŚNICA, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica**

REGON: 931 934 733

NIP: 9111783004

województwo: **dolnośląskie**

adres do korespondencji:

GMINA MIASTO OLEŚNICA

Rynek Ratusz

56-400 Oleśnica

tel. (71) 798 21 00

e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl;

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

wydział prowadzący sprawę: Sekcja Informatyki.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia o postępowaniu, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Do postępowania prowadzonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ lub Specyfikacja) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 - określanej dalej jako PZP). W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
3. Niniejsza procedura jest prowadzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Oleśnicy nr 19/VIII/2021 z dnia 22.01.2021 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, aby w każdym momencie zmienić warunki postępowania lub je odwołać bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących ofert.

5. Informacje udzielane będą w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰. Pracownik zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami: Andrzej Kabziński - Kierownik Sekcji IT, tel. 71 7982112; a.kabzinski@um.olesnica.pl.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w postaci wypełnionej tabelki "Wykaz oferowanego sprzętu" (element OPZ) należy złożyć do dnia 19 grudnia 2023 do godz 14⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. w Oleśnicy, Rynek Ratusz w Kancelarii Ogólnej pok.11 lub na adres e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl. Zamawiający wymaga wpłacenia wadium w wysokości 1 000 zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta Oleśnicy 18 9584 0008 2001 0000 0055 0004 .

2. Po upływie tego terminu zamawiający opublikuje na stronie informacje o rozstrzygnięciu.

IV. Realizacja zamówienia

1. Termin realizacji: 5 dni roboczych od zawarcia umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy na rachunek Bankowy Urzędu Miasta Oleśnicy 18 9584 0008 2001 0000 0055 0004.

3. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.

V. Kryterium wyboru oferty jest cena - 100%

Szczegóły dot. zamówienia dostępne w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: kancelaria@um.olesnica.pl.
2. Inspektor ochrony danych: Michał Pawlaczyk, tel. 71 798 21 10, mail: m.pawlaczyk@um.olesnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastem Oleśnicą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Oleśnicy.
6. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi akt prawny wskazany w pkt. 3.

Załączniki

[Umowa_v1.pdf \(325,81 KB\)](#)

[OPZ_v2.pdf \(743,8 KB\)](#)

[Laptopy+monitoryII-informacja.pdf \(63,88 KB\)](#)