

2021-11-08

WYNIKI - Ogłoszenie o postępowaniu o równowartości poniżej 130.000 PLN netto

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 PLN NETTO

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie jest zapytaniem o cenę lub innym postępowaniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych)

Obsługa szaletów miejskich (tradycyjnego i automatycznych) zlokalizowanych na terenie Oleśnicy w 2022 r.

- strona internetowa BIP Miasta Oleśnicy - <http://idumolesnica.bip.gov.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: GMINA MIASTO OLEŚNICA, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica
REGON: 931 934 733
NIP: 9111783004

województwo: dolnośląskie

adres do korespondencji:
GMINA MIASTO OLEŚNICA
Rynek - Ratusz
56-400 Oleśnica

tel. (71) 798 21 00

e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl; m.guzikowska@um.olesnica.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

wydział prowadzący sprawę: Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia o postępowaniu, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Do postępowania prowadzonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ lub Specyfikacja) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. - określanej dalej jako PZP). W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

3. Niniejsza procedura jest prowadzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Oleśnicy nr 19/VIII/2021 z dnia 22.01.2021 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, aby w każdym momencie zmienić warunki przetargu lub go odwołać.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90911000-6 - zamówienie podstawowe,

90600000-3 - zamówienie dodatkowe.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obsługa toalet publicznych:

- szaletu miejskiego przy ul. Sinapiusa w Oleśnicy - szalet tradycyjny;
- toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Spacerowej - toaleta automatyczna;
- toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Bocianiey - toaleta automatyczna;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Codzienną (również w niedziele i święta) obsługę szaletu przy ul. Sinapiusa w następujących godzinach:

- a) w okresie od 01 stycznia do 14 maja od godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰;
- b) w okresie od 15 maja do 15 września od godz. 7⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
- c) w okresie od 16 września do 31 grudnia od godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

W przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na pl. Zwycięstwa lub okolicy obsługa szaletu miejskiego w razie potrzeby może ulec wydłużeniu.

2) Codzienna (również w niedziele i święta) obsługa toalet automatycznych w godzinach między 6⁰⁰ a 8⁰⁰, a w soboty, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni zlecone przez pracownika Zamawiającego dodatkowo między 15⁰⁰ a 17⁰⁰.

Toalety będą czynne od marca do listopada 2022 r. włącznie. Zamawiający zastrzega, że toalety mają być nieczynne w przypadku występowania temperatury powietrza poniżej 0°C lub przygruntowych przymrozków.

3) Codzienne utrzymanie czystości polegające na:

- myciu muszli, ustępów, pisuarów i sedesów;
- myciu luster, umywalek, baterii oraz przewijaków dla niemowląt;
- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu dezynfekującego, środków do odświeżania powietrza;
- wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach;
- wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń;
- myciu okien, drzwi, lamp;
- w szaletcie tradycyjnym: zmywaniu posadzki, kafelek;
- w toaletach automatycznych myciu podłogi, ścian oraz czyszczenie witryn reklamowych;

4) Codzienne utrzymanie czystości na zewnątrz szaletu miejskiego w pasie 2 m od budynku

oraz chodników stanowiących dojście do toalet.

5) W szalecie tradycyjnym monitorowanie na bieżąco „różowej skrzyneczki”. W przypadku opróżnienia jej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

6) Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości.

7) W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do odśnieżania chodnika wokół budynku szaletu miejskiego niezwłocznie po opadach śniegu oraz do niezwłocznego usuwania gołoledzi.

8) Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz obiektów (tj. wymiana uszczelk w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie i udrażnianie odpływów kanalizacyjnych, naprawa klamek, zamków i okuć w stolarce okiennej i drzwiowej oraz samozamykaczy, wymiana szyb, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek, regulacja kaloryferów itp.).

9) Usuwanie skutków dewastacji obiektu, w tym bieżące usuwanie graffiti.

10) Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.

11) Zgłaszanie awarii urządzeń do Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego w Urzędzie Miasta Oleśnicy.

12) Zliczenie dla każdego obiektu osobno ilości osób które korzystały z szaletu miejskiego i toalet automatycznych w trakcie trwania umowy.

13) Prowadzenie książki kontroli sanitarnej szaletu miejskiego.

14) Zamieszczenie na zewnątrz szaletu miejskiego informacji o godzinach otwarcia oraz koszcie dot. korzystania z niego.

3. Inne wymogi dotyczące realizacji zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, obejmującą odpowiedzialność deliktową. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej.

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w trakcie realizacji umowy (wszystkie czynności przy wykonywaniu zamówienia), w szczególności min. dwóch osób do sprzątnięcia i obsługi szaletu przy ul. Sinapiusa.

3) Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem umowy własnym sprzętem, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości i innych materiałów, w tym środków myjących, dezynfekcyjnych, odkamieniaczy, środków do odświeżania powietrza itp..

4) Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz środków higienicznych tj. papier toaletowy, mydło w płynie, płynu dezynfekujący w tym płynu dezynfekującego do rąk, ręczniki papierowe itp. obciąża Wykonawcę.

5) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych z podmiotem, który został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Oleśnica. Koszt wywozu odpadów obciąża Wykonawcę.

6) Narzędzia i inne materiały do odśnieżania i niwelowania gołoledzi, w tym piasek do posypywania zapewnia Wykonawca.

7) Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pożarowe.

8) Wpływy z opłat za korzystanie z toalet przy ul. Spacerowej i ul. Bocianiey stanowią przychód Wykonawcy. Ewidencjonowanie i rozliczanie dochodów z tego tytułu obciąża Wykonawcę.

Wysokość opłaty za korzystanie z obiektów określona jest w zarządzeniach Burmistrza Miasta

Oleśnicy i na dzień dzisiejszy obowiązuje jednorazowa opłata w wysokości 1 zł od osoby .

9) Koszt poboru wody i odprowadzania ścieków w ilości zarejestrowanej na wodomierzu oraz koszt zużycia energii elektrycznej wg odczytów licznika obciąża Zamawiającego.

4. Ilość osób korzystająca z toalet publicznych w okresie ostatnich 12 miesięcy:

	SZALET UL.SINAPIUSA	TOALETA UL.SPACEROWA	TOALETA UL.BOCIANIA
	szt.	szt.	szt.
2020 LISTOPAD	1820	0	0
2020 GRUDZIEŃ	1750	0	0
2021 STYCZEŃ	1941	0	0
2021 LUTY	1741	0	0
2021 MARZEC	2085	0	0
2021 KWIECIEŃ	1866	97	0
2021 MAJ	1241	22	35
2021 CZERWIEC	2646	96	42
2021 LIPIEC	2840	470	322
2021 SIERPIEŃ	2840	452	89
2021 WRZESIEŃ	2035	0	20
2021 PAŹDZIERNIK	3978	0	49
RAZEM:	26783	1137	557

IV. Termin wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) Posiadają kompetencje (uprawnienia) do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalne poziomy zdolności dotyczące sytuacji technicznej i zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie 3 lat przed datą składania ofert - zrealizował przynajmniej jedno zadanie tj. obsługa i codzienne utrzymanie czystości toalet publicznych - o łącznej wartości minimum 100 000,00 PLN;

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - deliktowej - na kwotę min. 30 000,00 PLN. Udokumentowanie przez Wykonawcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej następuje najpóźniej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Złożone przez Wykonawcę dokumenty powinny zawierać dane finansowe wyrażone tylko i wyłącznie w walucie polskiej.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.

VI. Wykluczenie z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1588) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze późn. zm.);
- 3) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz inne dokumenty, które należy załączyć, forma składania dokumentów.

1. Formularz ofertowy – wg wzoru – załącznik nr 1 do SWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Do oferty należy dołączyć dowód i/lub dowody określające że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zrealizował w sposób należyty usługę lub usługi z zakresu obsługi i codziennego utrzymania czystości toalet publicznych – o łącznej wartości minimum 100 000,00 PLN. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu, ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych czy pisarskich, Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia oferty. W szczególności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jedynie oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: kancelaria@um.olesnica.pl, m.guzikowska@um.olesnica.pl). Zamawiający dopuszcza składanie wniosków i oświadczeń w postępowaniu w formie pisemnej jak i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została zamieszczona Specyfikacja.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamieszcza się na stronie internetowej, na której Specyfikacja została udostępniana.
5. Informacje dotyczące postępowania będą udzielane w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Pracownik zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Magdalena Guzikowska - Inspektor ds. Porządku Publicznego, tel. 71-798-21-94; m.guzikowska@um.olesnica.pl.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Zamawiający wyraża także zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w postaci skanu wszystkich podpisanych dokumentów ofertowych.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru

Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, jak również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych niż waluta polska.
6. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę w formie pisemnej: Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej kancelaria@um.olesnica.pl
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY – dot. sprawy „Obsługa szaleków miejskich (tradycyjnego i automatycznych) zlokalizowanych na terenie Oleśnicy w 2022 r.” lub zmienić poprzez złożenie, według określonej w SWZ procedury, nowej oferty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Oferta z dopiskami „ZMIANA OFERTY” zostanie uznana za ostateczną ofertę wykonawcy, który wprowadził zmiany. Wcześniejsze oferty złożone przez wykonawcę nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający pozostawia ofertę złożoną po terminie bez rozpatrywania.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16 listopada 2021 r. do godz. 16⁰⁰:
 - 1) w siedzibie zamawiającego tj. w Oleśnicy, Rynek - Ratusz w Punkcie Informacyjnym,
 - 2) na adres e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl.
2. Po upływie tego terminu Zamawiający opublikuje na stronie zestawienie złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wymaga się by cena podana w formularzu ofertowym była ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:

- przypisane prawem podatki,
- wszelkie opłaty,
- wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

- z podaniem wartości brutto.
2. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym.
 3. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, wybór oferty, wyjaśnienia, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SWZ ofert.
2. Kryterium oceny ofert: cena 100 %
Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę przewidywana wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
$$c = (n : w) \times a$$
gdzie:
c - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty
n- najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu
w- wartość oferty badanej
a- waga kryterium - cena oferty (a = 100%)
3. Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia postępowania będzie potrzebna większa dokładność.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną lub liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, może zostać wybrana kolejna najkorzystniejsza oferta spośród złożonych lub można odstąpić od zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty czy unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W szczególności Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
13. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej zamawiający może udzielić zamówienia wybranemu wykonawcy poprzez zawarcie z nim umowy z pominięciem wysyłania czy publikacji kolejnych zapytań ofertowych.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Wzór ogólnych warunków umowy zawiera Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający sugeruje, aby do oferty - sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ - dołączyć zaparafowany Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1 dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących

Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: kancelaria@um.olesnica.pl.

2. Inspektor ochrony danych: Michał Pawlaczyk, tel. 71 798 21 10, mail: m.pawlaczyk@um.olesnica.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa lub zawarte umowy.

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastem Oleśnicą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Miasta Oleśnicy.

7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

8. Pan/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o

ochronie danych osobowych (RODO).

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór ogólnych warunków umowy

Załączniki

[SWZ - Obsługa szaleatów miejskich w Oleśnicy w 2022 r..pdf \(5,19 MB\)](#)

[Załącznik nr 1 - Formularz oferty - Obsługa szaleatów miejskich w Oleśnicy w 2022 r.pdf \(205,75 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 - Wzór umowy - Obsługa szaleatów miejskich w Oleśnicy w 2022 r.pdf \(260,51 KB\)](#)

[2021.11.17 - Wyniki - Obsługa szaleatów miejskich.pdf \(466,43 KB\)](#)

[2021.12.07 - Wyniki - Obsługa szaleatów miejskich w 2022.pdf \(337,41 KB\)](#)