

2021-10-06

# WYNIKI - Ogłoszenie o postępowaniu o równowartości poniżej 130.000 PLN netto

Oleśnica, dnia 06.10.2021 r.

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 PLN NETTO

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie jest zapytaniem o cenę lub innym postępowaniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych):

**Wynajem dekoracji świątecznej Oleśnicy w sezonie 2021/2022**

- strona internetowa BIP Miasta Oleśnicy - <http://idumolesnica.bip.gov.pl/>

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiający: GMINA MIASTO OLEŚNICA, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica

REGON: 931 934 733

NIP: 9111783004

województwo: dolnośląskie

adres do korespondencji:

GMINA MIASTO OLEŚNICA

Rynek - Ratusz

56-400 Oleśnica

tel. (71) 798 21 00

e-mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl); [m.guzikowska@um.olesnica.pl](mailto:m.guzikowska@um.olesnica.pl)

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

wydział prowadzący sprawę: Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia o postępowaniu, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Do postępowania prowadzonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ lub Specyfikacja) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. - określanej dalej jako PZP). W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Niniejsza procedura jest prowadzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Oleśnicy nr

19/VIII/2021 z dnia 22.01.2021 r.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, aby w każdym momencie zmienić warunki postępowania lub je odwołać.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wynajem dekoracji świątecznej Oleśnicy w sezonie 2021/2022

#### 1. Choinka Świąteczna dekorowana - 1 szt. - lokalizacja Rynek przy pomniku Nike

1) Dekoracja wolnostojąca w formie sztucznej choinki gałęziowej - dekorowanej, imitujące naturalne drzewko świąteczne np. świerk, jodłę itp., wykonana na konstrukcji aluminiowo-stalowej okrażona dekoracyjnym płotkiem.

2) Wymiary całej dekoracji: wysokość: min. 1000 cm, średnica drzewka w dolnej części: min. 400 cm.

Łączna ilość punktów świetlnych zawartych w dekoracji: min. 10 000 szt.

3) Dekoracja podstawowa drzewka:

a) profesjonalne sznury świetlne z diodami mini LED do użytku zewnętrznego w kolorze zimnym białym z co 5 diodą migającą w kolorze zimnym białym. Sznurowy powinien opłacać regularnie powierzchnie gałęzi.

b) bombki nietłukące PVC w ilości 500 szt. Wielkość bombek w zakresie od 12 cm do 16 cm. Kolorystyka bombek: srebrna i niebieska.

c) ogrodzenie choinki w postaci płotka świetlnego wykonanym na konstrukcji aluminiowej, spawanej w technologii TIG, wysokim w granicach od 110 cm do 130 cm, wypełnionym profesjonalnymi sznurami świetlnymi z diodami mini LED w kolorze zimnym oraz niepalną matą PVC w kolorze srebrnym i/lub niebieskim.

d) gwiazda przestrzenna stanowiąca zwieńczenie choinki wykonaną na konstrukcji aluminiowej owiniętą węzłem świetlnym LED (o specyfikacji 30 diod/mb ułożonych horyzontalnie) w kolorze zimnym białym.

4) Konstrukcja umożliwia zamaskowanie obciążenia potrzebnego do stabilizacji dekoracji w czasie ekspozycji.

5) Wymagane jest wyposażenie choinki w instalację, która pozwoli podłączyć choinkę do instalacji elektrycznej oświetlenia ulicznego. Przewody gumowe z podwójną izolacją IP 44. Przewody zasilające zamaskowane listwami ozdobnymi.

6) Choinka ma być wyposażona w układ bezpieczników zabezpieczający przed przepięciem.

7) Ponadto choinkę należy wyposażyć w pilot umożliwiający włączenie oświetlenia.

#### 2. Dekoracja wolnostojąca 3D w kształcie bombki ze zwornikiem - 1 szt. - lokalizacja to fontanna przy ul. Młynarskiej

1) Element o wymiarach: średnica od 1,20 m do 1,70 m.

2) Ilość punktów LED min. 900.

3) Wykonana na bazie konstrukcji aluminiowej. Podświetlenie powierzchni bombki wykonane na bazie sznurów LED w barwie zimnej białej z co piątą diodą migającą. Powierzchnia bombki dodatkowo powinna być wypełniona dekoracyjną siatką PCV. Zwornik powinien być podświetlony węzłem LED z min. 30 diodami na 1 mb w barwie białej.

4) Elementu NIE można przymocować do podłoża przy pomocy kotw! Powinien zostać obciążony estetycznym balastem potrzebnym do stabilizacji dekoracji w czasie ekspozycji. Balast do obciążenia dekoracji zapewnia wykonawca.

Informacja o lokalizacji: Fontanna jest okrągła, wysokość cembrowiny 0,5 m.

#### 3. Latarniowce 3D - dekoracja świetlna - 24 szt. - lokalizacja: Rynek.

1) Dekoracja latarniowa 3D, mocowana przy pomocy obejm umożliwiających montaż dookoła słupa oświetleniowego.

2) Wysokość min. 1,20 m, szer. min. 0,80 m.

3) Kształtem nawiązująca do kielicha/korony rozchodzącego się ku górze, zwieńczonego śnieżynkami lub pięcioramiennymi gwiazdami. Dekoracja wykonana na bazie konstrukcji aluminiowej, podświetlona węzłem świetlnym LED z min. 30 diodami na 1 mb oraz wykonana ze lampek LED z co piątą diodą migającą.

4) Ilość punktów LED min. 500.

5) Zastosowana kolorystyka: zimny biały i/lub niebieski.

Informacja o lokalizacji: Średnica słupa lampy: 0,30 m.

4. Latarniowce 2D - dekoracja świetlna - 22 szt. - lokalizacja: ulice okalające Rynek.

1) Dekoracja latarniowa płaska, mocowana przy pomocy obejm umożliwiających montaż dookoła słupa oświetleniowego.

2) Wysokość min. 1,60 m, szer. min. 1,00 m.

3) Dekoracja powinna posiadać ozdoby w postaci motywów zimowych np. śnieżynki, zmrożonej gałązki itp.. wykonana na bazie konstrukcji aluminiowej. Obrysy motywu świetlnego podświetlone węzłem LED z min. 30 diodami na 1 mb wypełniony sznurami LED z co piątą diodą migającą. Dodatkowo element udekorowany min. 2 szt. bombek w wielkości min. 120 mm.

4) Ilość punktów LED min. 400.

5) Zastosowana kolorystyka: zimny biały i/lub niebieski.

6) Elementy powinny być tak wykonane, aby świetlne motywy dekoracyjne były jednakowo widoczne z obu stron elementu.

Informacja o lokalizacji: Średnica słupa lampy: 0,30 m.

5. Latarniowce 2D - dekoracja świetlna - 16 szt. - lokalizacja: park ul. Spacerowa.

1) Dekoracja latarniowa płaska, mocowana przy pomocy obejm umożliwiających montaż dookoła słupa oświetleniowego.

2) Wysokość min. 1,70 m, szer. min. 1,00 m.

3) Dekoracja powinna posiadać ozdoby w postaci motywów zimowych np. śnieżynki, zmrożonej gałązki itp.. Konstrukcja na bazie stelaża aluminiowego. Obrys motywu zimowego podświetlony węzłem LED z min. 30 diodami na 1 mb w barwie białej oraz wypełnienie elementu na bazie sznurów LED z diodami z co piątą diodą migającą.

4) Ilość punktów LED min. 600.

5) Elementy powinny być tak wykonane, aby świetlne motywy dekoracyjne były jednakowo widoczne z obu stron elementu.

Informacja o lokalizacji: Średnica słupa lampy: 0,30 m.

6. Latarniowce 3D DUŻE - dekoracja świetlna - łącznie 6 szt. lokalizacja to:

4 szt. na rondzie na skrzyżowaniu ul. Wojska Polskiego i ul. Kusocińskiego,

1 szt. rondo Żołnierzy Wyklętych (skrzyżowanie ul. Krzywoustego i ul. Lwowskiej)

1 szt. Rondo 750-lecia Oleśnicy (skrzyżowanie ul. Rzemieśniczej i ul. Sinapiusa)

1) Dekoracja latarniowa 3D, mocowana przy pomocy obejm umożliwiających montaż dookoła słupa oświetleniowego.

2) Wysokość latarniowca powinna mieć min. 3 m, a średnica min. 2 m.

3) Kształtem nawiązująca do kielicha/korony rozchodzącego się ku górze, zwieńczonego elementem dekoracyjnym. Kontury kielicha podświetlone węzłem LED z min. 30 diodami na 1 mb w barwie białej. Podświetlenie kielicha wykonane na bazie sznurów LED z diodami w barwie białej z co piątą diodą migającą.

4) Ilość punktów LED min. 2400.

Informacja o lokalizacji: Średnica słupa lampy: 0,30 m.

7. Inne wymogi dotyczące realizacji zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres najmu polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swym zakresem m.in. akty

wandalizmu, dewastacji wynajętego mienia, a stanowiącego własność wykonawcy lub będące w jego posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego.

2) Wszystkie materiały powinny być wysokiej jakości, przeznaczone do stosowania w przestrzeni publicznej, odporne na warunki atmosferyczne, w tym działanie promieni UV, odporne na niskie temperatury i dużą wilgotność powietrza, trwałe z możliwością naprawy w przypadku dewastacji lub naturalnej eksploatacji.

3) Wszystkie elementy muszą być wykonane z materiałów i sposób zapewniających atrakcyjny wygląd zarówno w dzień jak i w nocy.

4) Wszystkie materiały (m.in. dekoracja, elementy mocowania, montażu i łączenia oraz balast) dostarcza wykonawca.

5) Dla elementów, które wymagają złożenia, wykonawca dostarczy instrukcję montażu.

6) Transport (dostawa i odbiór) wynajętej dekoracji. wykonawca zobowiązany jest do dostawy we własnym zakresie i na własny koszt przedmiotu zamówienia we wskazane przez zamawiającego miejsce.

7) Wykonawca oddeleguje osobę do nadzoru montażu elementu dekoracji „Choinka Świąteczna dekorowana” w dniach 04-06 grudnia 2021 r.. Oddelegowana osoba jest zobowiązana udzielać potrzebnych informacji mających na celu szybki i prawidłowy montaż oraz nadzorować przeprowadzanie montażu na jego miejscu w Oleśnicy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa do miejsca montażu: 25.11.2021 r. w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,

Odbiór wynajętej dekoracji przez wykonawcę: 02.02.2022 r. w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2) Posiadają kompetencje (uprawnienia) do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5. Złożone przez wykonawcę dokumenty powinny zawierać dane finansowe wyrażone tylko i wyłącznie w walucie polskiej.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.

#### **VI. Wykluczenie z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1588) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze późn. zm.);

3) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZO, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## ***VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz inne dokumenty, które należy załączyć, forma składania dokumentów.***

**1. Formularz ofertowy - wg wzoru - załącznik nr 1 do SWZ, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.** Oferta powinna zawierać ceny netto i brutto za całość zamówienia (koszt zakupu towaru opisanego w dziale III, transportu, jak również oddelegowanie osoby do nadzoru).

2. Do oferty należy dołączyć:

a) informacje producenta, karty techniczne, certyfikaty itp. proponowanego towaru z podaniem numeru katalogowego dekoracji na potwierdzenie, że oferowana dekoracja spełnia warunki określone w SWZ,

b) zdjęcie, wizualizacje itp. proponowanej dekoracji w celu określenia spełnienia kryterium właściwości estetycznych.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do załączenia do oferty **dokumentu, ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

4. W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

5. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jedynie oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu.

## ***VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail)

zamawiającego: kancelaria@um.olesnica.pl, m.guzikowska@um.olesnica.pl). Zamawiający dopuszcza składanie wniosków i oświadczeń w postępowaniu w formie pisemnej jak i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została zamieszczona Specyfikacja.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamieszcza się na stronie internetowej, na której Specyfikacja została udostępniana.
5. Informacje dotyczące postępowania będą udzielane w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>. Pracownik zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Magdalena Guzikowska – Inspektor ds. Porządku Publicznego; tel.: (071) 798 21 94, m.guzikowska@um.olesnica.pl.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Zamawiający wyraża także zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w postaci skanu wszystkich podpisanych dokumentów ofertowych.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane). **Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, jak również rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach innych niż waluta polska.
6. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę w formie pisemnej: zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na jeden z adresów poczty elektronicznej kancelaria@um.olesnica.pl.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty

zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY - dot. sprawy „Wynajem dekoracji świątecznej Oleśnicy w sezonie 2021/2022”** lub **zmienić** poprzez złożenie, według określonej w SWZ procedury, nowej oferty z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Oferta z dopiskami „ZMIANA OFERTY” zostanie uznana za ostateczną ofertę wykonawcy, który wprowadził zmiany. Wcześniejsze oferty złożone przez wykonawcę nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający pozostawia ofertę złożoną po terminie bez rozpatrywania.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14 października 2021 r. do godz. 16<sup>00</sup>:
  - 1) w siedzibie zamawiającego tj. w Oleśnicy, Rynek - Ratusz w Punkcie Informacyjnym,
  - 2) na adres e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl.
2. Po upływie tego terminu zamawiający opublikuje na stronie zestawienie złożonych ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wymaga się by cena podana w ofercie była ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:

- przypisane prawem podatki,
- wszelkie opłaty,
- wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

z podaniem wartości brutto.

2. Cena powinna obejmować koszt wynajmu dekoracji świątecznej opisanej w dziale III, koszt transportu oraz oddelegowania osoby nadzorującej montaż „Choinki Świątecznej dekorowanej”.
3. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, wybór oferty, wyjaśnienia, unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SWZ ofert.
2. Kryterium oceny ofert (łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów):

- Łączna cena brutto za zakup, magazynowanie i transport dekoracji: 60 %

Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wynajmującego przewidywana wartość maksymalna za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$c = (n : w) \times a$$

gdzie:

**c** - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

**n**- najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu

**w**- wartość oferty badanej

**a**- waga kryterium - cena oferty (a = 60 %)

- Ocena projektu dekoracji w zakresie właściwości estetycznych dekoracji: 40 %

Dekoracja zostanie poddana ocenie w następującym podkryteriach:

- estetyka wykonania (kolorystyka, kształt dekoracji, wzornictwo świetlnych motywów dekoracyjnych oraz dbałość o wykończenie) – od 0 do 10 punktów,
- jakość zastosowanych materiałów (wykorzystane materiały pod względem estetycznym) – od 0 do 10 punktów,
- sposób połączenia materiałów (jakość, trwałość i estetykę połączeń materiałów wykorzystanych w dekoracji) – od 0 do 10 punktów,
- jakość wykonania (wykonanie i wykończenie dekoracji) – od 0 do 10 punktów.

Sporządzona przez wykonawcę, na podstawie wytycznych zamawiającego zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dekoracja będzie oceniana przez zamawiającego w zakresie właściwości estetycznych. Ocena za estetykę będzie średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w powyższych podkryteriach.

3. Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia postępowania będzie potrzebna większa dokładność.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostanie



poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wykonawca, wybrany do zawarcia umowy, uchyla się od niej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w każdym momencie jego trwania, bez podania przyczyn. W szczególności zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

### ***XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy***

1. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Wzór ogólnych warunków umowy zawiera Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający sugeruje, aby do oferty - sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ - dołączyć zaparafowany Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

### ***XIV. Postanowienia końcowe***

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119,

stron.1 dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: kancelaria@um.olesnica.pl.

2. Inspektor ochrony danych: Michał Pawlaczyk, tel. 71 798 21 10, mail: m.pawlaczyk@um.olesnica.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa lub zawarte umowy.

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastem Oleśnicą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Miasta Oleśnicy.

7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

## **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór ogólnych warunków umowy

## **Załączniki**

[2021.10.01 - SWZ - podpisane - Wynajem dekoracji 2021-2022.pdf \(5,33 MB\)](#)

[Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy - Wynajem dekoracji 2021-2022.pdf \(185,02 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy - Wynajem dekoracji 2021-2022.pdf \(190,53 KB\)](#)

[2021.10.18 - Wyniki - najem dekoracji świątecznej.pdf \(689,37 KB\)](#)