

2021-03-16

# WYNIKI - OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 PLN NETTO

Oleśnica, dnia 16.03.2020 r.

## OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 PLN NETTO

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie jest zapytaniem o cenę lub innym postępowaniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych)

### ***Dostawa karmy dla kotów oraz jej wydawanie na terenie miasta Oleśnicy, w roku 2021***

- strona internetowa BIP Miasta Oleśnicy – <http://idumolesnica.bip.gov.pl/>

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiający: **GMINA MIASTO OLEŚNICA, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica**

**REGON:** 931 934 733

**NIP:** 9111783004

województwo: **dolnośląskie**

### **adres do korespondencji:**

GMINA MIASTO OLEŚNICA

Rynek - Ratusz

56-400 Oleśnica

tel. (71) 798 21 00

e-mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl); [m.guzikowska@um.olesnica.pl](mailto:m.guzikowska@um.olesnica.pl)

**godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

**wydział prowadzący sprawę:** Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia o postępowaniu, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Do postępowania prowadzonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ lub Specyfikacja) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 z późn. zm. - określanej dalej jako Pzp). W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Niniejsza procedura jest prowadzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Oleśnicy nr 19/VIII/2021 z dnia 22.01.2021 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aby w każdym momencie zmienić warunki przetargu lub go odwołać.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15713000-9.
  - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wydawania opiekunom wolno żyjących kotów, wskazanych przez pracowników Urzędu Miasta Oleśnicy, we wskazanych terminach, karmy zakupionej od Wykonawcy przez Gminę Miasto Oleśnicę, spełniającej wymagania Zamawiającego, w ogólnodostępnym miejscu, położonym w granicach administracyjnych

Gminy Miasta Oleśnicy.

2) Poprzez karmę rozumie się podstawową karmę bytową dla kotów dorosłych o normalnej aktywności nie mających nadwagi ani innych problemów zdrowotnych - karma sucha. Karma o smaku kurczaka.

3) Skład karmy:

a) Składniki analityczne:

- woda 7 % (+-2 %),
- białko ogólne nie mniej niż 28 % w tym min. połowa pochodzenia zwierzęcego,
- tłuszcz nie mniej niż 7,0 %,
- popiół max. 9,0 %,
- włókno surowe 2% (+-1%),
- wapń 1,1 % (+- 0,4 %),
- fosfor 1,0 % (+-0,1 %),

b) Substancje uzupełniające, witaminy:

- witamina A nie mniej niż 10.000 IU/kg,
- witamina D3 nie mniej niż 1500 IU/kg,
- witamina E nie mniej niż 100 mg/kg,
- tauryna nie mniej niż 1000 mg/kg.

4) Sposób pakowania: Karma musi być wydawana w opakowaniach (np.: torba foliowa, torba papierowa wewnątrz aluminiowa, torba papierowa z wytrzymałego papieru). Karma powinna być spakowana w sposób umożliwiający wydawanie jej w ramach jednego wydawania w następujący sposób:

Ilość karmy wydawana	1 kg	2 kg	3 kg	4 kg	5 kg	6 kg	7 kg	8 kg	9 kg	10 kg
Ilość osób pobierająca wyznaczoną ilość karmy	1 osoba	2 osoby	2 osoby	4 osoby	4 osoby	7 osób	1 osoba	4 osoby	1 osoba	7 osób

2. Informacje o przewidywanej ilości zakupionego towaru:

Przewiduje się, że roku 2021 zostanie zakupione w 12 częściach łącznie 2484 kg\* suchej karmy

dla kotów.

\*Określone przez Zamawiającego ilość karmy dla kotów ma charakter jedynie orientacyjny i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu karmy w podanej ilości. Podana wartość jest jedynie podstawą oszacowania wielkości zamówienie przez Wykonawcę. Zamawiający jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wydaną karmę.

3. Inne wymogi dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Karma musi być dopuszczona do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Czas przydatności do spożycia karmy powinien wynosić minimum 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zawartej umowy do wydawania karmy raz w miesiącu, wskazanym przez Zamawiającego osobom, w prowadzonym przez siebie co najmniej jednym ogólnodostępnym punkcie znajdującym się w granicach administracyjnych Gminy Miasto Oleśnica.
- 4) Punk wydawania karmy (co najmniej jeden) musi być otwarty w ramach jednego wydawania karmy min. osiem godzin.
- 5) Harmonogram wydawania karmy zostanie ustala Wykonawca na podstawie informacji określonej w ust. 1 pkt 4 działu III. Wykonawca, po wybraniu jego oferty, przedłoży Zamawiającemu harmonogram wydawania karmy, który będzie stanowił załącznik do zawartej umowy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu wydawania karmy stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Złożone przez Wykonawcę dokumenty powinny zawierać dane finansowe wyrażone tylko i wyłącznie w walucie polskiej.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.

## **VI. Wykluczenie z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze późn. zm.);
- 3) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz inne dokumenty, które należy załączyć, forma składania dokumentów.**

1. **Formularz ofertowy - wg wzoru - załącznik nr 1 do SWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Do oferty należy dołączyć etykietę z opakowania oferowanej karmy suchej lub informacje producenta karmy o składzie oferowanej karmy, na potwierdzenie, że oferowana karma ma wymagany skład.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do załączenia do oferty **dokumentu, ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i**

## **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

4. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
5. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych czy pisarskich, Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia oferty. W szczególności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jedynie oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl), [m.guzikowska@um.olesnica.pl](mailto:m.guzikowska@um.olesnica.pl)). Zamawiający dopuszcza składanie wniosków i oświadczeń w postępowaniu w formie pisemnej jak i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została zamieszczona Specyfikacja.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamieszcza się na stronie internetowej, na której Specyfikacja została udostępniana.

5. Informacje dotyczące postępowania będą udzielane w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>. Pracownik zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Magdalena Guzikowska - Inspektor ds. Porządku Publicznego; [m.guzikowska@um.olesnica.pl](mailto:m.guzikowska@um.olesnica.pl).

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Zamawiający wyraża także zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w postaci skanu wszystkich podpisanych dokumentów ofertowych.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane). **Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, jak również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych niż waluta polska.
6. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę w formie pisemnej: Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl).
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY - dot. sprawy „Dostawa karmy dla kotów oraz jej wydawanie na terenie miasta Oleśnicy, w roku 2021”**” lub **zmienić** poprzez złożenie, według określonej w SWZ procedury, nowej oferty z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.

Oferta z dopiskami „**ZMIANA OFERTY**” zostanie uznana za ostateczną ofertę wykonawcy, który wprowadził zmiany. Wcześniejsze oferty złożone przez wykonawcę nie będą rozpatrywane.

14. Zamawiający pozostawia ofertę złożoną po terminie bez rozpatrywania.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 19 marca 2021 r. do godz. 16<sup>00</sup>:

- 1) w siedzibie zamawiającego tj. w Oleśnicy, Rynek - Ratusz w Punkcie Informacyjnym,
- 2) na adres e-mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl).

2. Po upływie tego terminu Zamawiający opublikuje na stronie zestawienie złożonych ofert.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wymaga się by cena podana w formularzu ofertowym była ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:

- przypisane prawem podatki,
- wszelkie opłaty,
- wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

z podaniem wartości brutto.

2. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym.

3. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.



**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, wybór oferty, wyjaśnienia, unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SWZ ofert.
2. Kryterium oceny ofert: cena 100 %

Ocenić będąc zaproponowana przez wykonawcę przewidywana wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$c = (n : w) \times a \times 100$$

gdzie:

**c** - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

**n**- najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu

**w**- wartość oferty badanej

**a**- waga kryterium - cena oferty (a = 100%)

Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia postępowania będzie potrzebna większa dokładność.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną lub liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności niespełnienia wymagań w zakresie składu karmy lub opakowań;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, może zostać wybrana kolejna najkorzystniejsza oferta spośród złożonych lub można odstąpić od zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty czy unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W szczególności Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

12. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej zamawiający może udzielić zamówienia wybranemu wykonawcy poprzez zawarcie z nim umowy z pominięciem wysyłania czy publikacji kolejnych zapytań ofertowych.

### **XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści**

## **zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Wzór ogólnych warunków umowy zawiera Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający sugeruje, aby do oferty - sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ - dołączyć zaparafowany Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1 dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących

Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: kancelaria@um.olesnica.pl.
2. Inspektor ochrony danych: Michał Pawlaczyk, tel. 71 798 21 10, mail: m.pawlaczyk@um.olesnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa lub zawarte umowy.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastem Oleśnicą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Miasta Oleśnicy.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór ogólnych warunków umowy

## Załączniki

[SWZ - Załącznik nr 1 - wzór oferty - Wydawanie suchej karmy dla kotów w Oleśnicy w 2021 r.pdf \(322,23 KB\)](#)

[SWZ - Załącznik nr 2 - wzór umowy - Wydawanie suchej karmy dla kotów w Oleśnicy w 2021 r.pdf \(2,83 MB\)](#)

[SWZ - Wydawanie suchej karmy dla kotów w 2021 r.pdf \(4,44 MB\)](#)

[2021.03.22 - Wyniki - dostawa karmy dla kotów w 2021 r.pdf \(365,83 KB\)](#)