

2020-12-17

WYNIKI - OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O RÓWNOWARTOŚCI PONIŻEJ 30 000,00 EURO NETTO

Oleśnica, dnia 17.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 Euro na:

***Przyjęcie i opieka nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku
oraz ich sterylizacja/kastracja w 2021 r.***

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O RÓWNOWARTOŚCI PONIŻEJ 30 000,00
EURO NETTO

- strona internetowa BIP Miasta Oleśnicy - <http://idumolesnica.bip.gov.pl/>

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **GMINA MIASTO OLEŚNICA, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica**

REGON: 931 934 733

NIP: 9111783004

województwo: **dolnośląskie**

adres do korespondencji:

GMINA MIASTO OLEŚNICA

Rynek - Ratusz

56-400 Oleśnica

tel. (71) 798 21 00

e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl; m.guzikowska@um.olesnica.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

wydział prowadzący sprawę: Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia o postępowaniu, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Do postępowania prowadzonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako: SIWZ lub Specyfikacja) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - określanej dalej jako Pzp). W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aby w każdym momencie zmienić warunki przetargu lub go odwołać.

III. Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach usługi polegającej na opiece w schronisku nad bezdomnymi zwierzętami wyłapanymi z terenu Oleśnicy wchodzi następujące zadania:
 - a) przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska i zapewnienie im opieki do czasu przekazania do adopcji lub ich zgonu,
 - b) przyjęcie zwierząt czasowo odebranych ich właścicielom na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz ich utrzymanie do czasu wydania

prawomocnego orzeczenia przez sąd lub umorzenia postępowania karnego w tej sprawie. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów za transport, utrzymanie i konieczne leczenie tak przyjętego zwierzęcia,

c) Utrzymanie zwierząt polega na zapewnieniu:

- odpowiedniej opieki przez pracowników Wykonawcy przeszkolonych w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt,
- niezbędnej opieki weterynaryjnej oraz - jeżeli jest to konieczne - wykonywania operacji i zabiegów weterynaryjnych przez osoby, mające odpowiednie kwalifikacje i do tego uprawnienia,
- pomieszczeń lub boksów, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, umożliwiające zwierzętom swobodne poruszanie się,
- odpowiedniej karmy (w ilości i jakości odpowiadającej wielkości i wiekowi przetrzymywanego zwierzęcia),
- stałego dostępu do wody zdatnej do picia,

d) obowiązkową sterylizację / kastrację zwierząt przyjętych do schroniska z terenu Gminy Miasto Oleśnica, z wyjątkiem zwierząt u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów, z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek oraz już wysterylizowanych albo wykastrowanych. Zabiegi sterylizacji i kastracji mogą być prowadzone tylko przez lekarza weterynarii,

e) wprowadzenie danych zwierzęcia wraz z podaniem jego numeru chipu do wykazu prowadzonego przez schronisko,

f) podejmowanie działań w celu znalezienia nowych właścicieli zwierzętom przebywającym w schronisku, w tym poprzez ogłaszanie przyjętych zwierząt z terenu Oleśnicy w mediach społecznościowych i/lub na portalach internetowych do tego przystosowanych, aż do dnia ich adopcji, zgonu, eutanazji (np. Facebook, Przegarnij Zwierzaka, OLX, Alegratka, Lento itp.),

g) w przypadku, kiedy zwierzę zbiegnie ze schroniska, do poszukiwania zagubionego zwierzęcia, jak również zamieszczania ogłoszeń o zaginięciu,

h) pośredniczenie w adopcjach przekazanych zwierząt, poprzez:

- umieszczeniu zdjęcia wraz z opisem zwierzęcia na stronie internetowej schroniska zaraz po przyjęciu,
- podpisywanie umów adopcyjnych w imieniu Gminy Miasto Oleśnica. W umowie adopcyjnej należy zawrzeć zgodę osoby adoptującej na przetwarzanie jej danych osobowych w celu realizacji zadań własnych schroniska,
- informowaniu każdorazowo o przeprowadzonej adopcji zwierzęcia lub jego zgonie poprzez przesłanie w ciągu 14 dni od zdarzenia wypisu z wykazu zawierającym informacje, o których mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt. W przypadku śmierci zwierzęcia do przekazanego wypisu należy dołączyć kopie protokołu

zgonu / eutanazji zwierzęcia podpisanego przez lekarza weterynarii,

i) gotowość do przyjęcia zwierzęcia w czasie pracy schroniska.

2. Gmina Miasto Oleśnica zapewni:

a) telefoniczne konsultowanie ze schroniskiem terminu przyjęcia nowych zwierząt,

b) na własny koszt transport zwierząt do schroniska,

c) podstawowe szczepienia ochronne zwierząt,

d) wszczepienie chipu (psy), wstępne odpchlenie i odrobaczenie zwierzęcia.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
przedmiot główny: kod CPV: 85210000-3 oraz 98390000-0.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4. Złożone przez Wykonawcę dokumenty powinny zawierać dane finansowe wyrażone tylko i wyłącznie w walucie polskiej.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.

VI. Wykluczenie z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- 3) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz inne dokumenty, które należy załączyć, forma składania dokumentów.

1. **Formularz ofertowy - wg wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Do oferty należy załączyć ważne na dzień składania ofert:
 - 1) kopię decyzji administracyjnej o rejestracji oraz nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1421).
 - 2) w przypadku podmiotów innych niż gminne jednostki organizacyjne – kopię zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do załączenia do oferty **dokumentu, ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
4. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

5. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jedynie oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: kancelaria@um.olesnica.pl, m.guzikowska@um.olesnica.pl). Zamawiający dopuszcza składanie wniosków i oświadczeń w postępowaniu w formie pisemnej jak i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została zamieszczona Specyfikacja.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamieszcza się na stronie internetowej, na której Specyfikacja została udostępniana.
5. Informacje dotyczące postępowania będą udzielane w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Pracownik zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Magdalena Guzikowska - Inspektor ds. Porządku Publicznego; m.guzikowska@um.olesnica.pl.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Zamawiający wyraża także zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w postaci skanu wszystkich podpisanych dokumentów ofertowych.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, jak również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych niż waluta polska.
6. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SIWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę w formie pisemnej: Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej kancelaria@um.olesnica.pl.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY - dot. sprawy Przyjęcie i opieka nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku oraz ich sterylizacja/kastracja w 2021 r.**” lub **zmienić** poprzez złożenie, według określonej w SIWZ procedury, nowej oferty z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.

Oferta z dopiskami „**ZMIANA OFERTY**” zostanie uznana za ostateczną ofertę wykonawcy, który wprowadził zmiany. Wcześniejsze oferty złożone przez wykonawcę nie będą rozpatrywane.

14. Zamawiający pozostawia ofertę złożoną po terminie bez rozpatrywania.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 28 grudnia 2020 r. do godz. 16⁰⁰:

- 1) w siedzibie zamawiającego tj. w Oleśnicy, Rynek - Ratusz w Kancelarii Ogólnej – pok. nr 11
- 2) na adres e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl.

2. Po upływie tego terminu Zamawiający opublikuje na stronie zestawienie złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wymaga się by cena podana w formularzu ofertowym była ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:

- przypisane prawem podatki,
- wszelkie opłaty,
- wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

z podaniem wartości brutto.

2. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym.

3. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, wybór oferty, wyjaśnienia, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. Kryterium oceny ofert: cena 100 %

Ocenię podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę przewidywana wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$c = (n : w) \times a \times 100$$

gdzie:

c - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

n- najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu

w- wartość oferty badanej

a- waga kryterium - cena oferty (a = 100%)

Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia postępowania będzie potrzebna większa dokładność.

3. Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia postępowania będzie potrzebna większa dokładność.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli Wykonawca, wybrany do zawarcia umowy, uchyla się od niej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w każdym momencie jego trwania, bez podania przyczyn. W szczególności Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Wzór ogólnych warunków umowy zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający sugeruje, aby do oferty - sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ - dołączyć zaparafowany Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Miasto Oleśnica, Ratusz-Rynek, 56-400 Oleśnica*;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest: Michał Pawlaczyk, tel. 71 798 21 10, mail: m.pawlaczyk@um.olesnica.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór ogólnych warunków umowy

Załączniki

[Załącznik nr 1 - Formularz oferty - Przyjęcie i opieka nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku w 2021 r.pdf \(289,57 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 - Wzór ogólnych warunków umowy - Przyjęcie i opieka nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku w 2021.pdf \(258,5 KB\)](#)

[2020.12.31 - Wyniki - Przyjęcie i opieka nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku w 2021 r..pdf \(401,2 KB\)](#)